

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МАДОУ МО

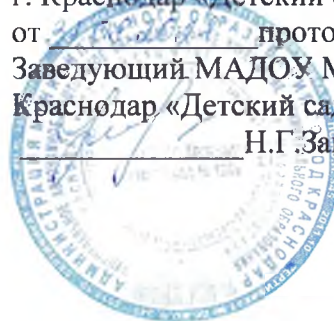
г. Краснодар «Детский сад № 196»

от 22.09.2014 протокол № 1

Заведующий МАДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 196»

Н.Г.Зайцева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2014 г.).

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники образовательного учреждения.

2. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

2.1. Уполномоченным может быть выбран педагогический работник МАДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель), как участник образовательного процесса;

2.2 Педагогический работник должен иметь стаж работы в данном образовательном учреждении не менее 2-х лет;

2.3. Участник образовательного процесса, занимающий в МАДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным;

2.4. Порядок избрания Уполномоченного.

2.4.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в МАДОУ приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в специально отведенном месте размещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7 – 10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 – 3 дня до выборов.

2.4.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года, как правило, в сентябре месяце на общем собрании МАДОУ;
- в выборах участвуют педагогические работники МАДОУ, родители (законные представители) обучающихся;
- участники общего собрания избирают кандидата на должность Уполномоченного путем прямого голосования;
- избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа участников общего собрания;
- итоги оформляются протоколом и направляются в департамент образования муниципального образования город Краснодар;
- информация об итогах выборов размещается на стенде образовательного учреждения;

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании МАДОУ большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

3. Основные цели и задачи Уполномоченного:

3.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом МАДОУ, настоящим Положением и собственной совестью.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МАДОУ.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МАДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МАДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органом самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в

муниципальном образовании город Краснодар отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение проблемы.

5.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обратиться к администрации МАДОУ с ходатайством о проведении проверки по факту выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании город Краснодар;

5.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;
- уполномоченным по правам ребенка в муниципальном образовании город Краснодар;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

6. Обязанности администрации образовательного учреждения

6.1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций (задач).

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

6.3. Администрация образовательного учреждения находит возможности для материального поощрения деятельности Уполномоченного за счет стимулирующей части заработной платы.

6.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии департамента образования муниципального образования город Краснодар, уполномоченного по правам ребенка в муниципальном образовании город Краснодар.