

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 196»
Н.Г. Зайцева
«10» января 2025 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196»
на 2025год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции	сентябрь январь	заведующий
1.2.	Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации	январь февраль	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	январь февраль	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	январь февраль	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	январь февраль	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	ответственный за противодействие коррупции

1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
2.4.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации	ежеквартально	ответственный за противодействие коррупции
2.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
2.6.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
3. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации			
3.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	ответственный за противодействие коррупции
3.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
3.3.	Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	ответственный за противодействие коррупции
3.4.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года	ответственный за противодействие коррупции