

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 196»

Н.Г. Зайцева
«09» января 2024г

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 196» на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1	Привести ЛОК акты МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» в соответствие с законодательством РФ	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, ответственное лицо	до 31.01.2024
1.2	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий МАДОУ	до 31.01.2024
2.2	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	до 31.01.2024
2.3	Организация и обеспечение постоянного функционирования «Горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.	Ответственное лицо	Постоянно
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработчики соответствующих антикоррупционных мер.	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	Ежегодно
2.5	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения.	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	Декабрь текущего года
2.6	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией	Заведующий МАДОУ,	

	мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ответственное лицо	9 декабря 2024
2.7	Размещение информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» в помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приемная руководителя, фойе).	Ответственное лицо	Ежемесячно
2.8	Внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ответственное лицо	до 31.01.2024
2.9	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения.	Заведующий МАДОУ	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции		
3.2	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотреблением служебным положением	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	Ежеквартально
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственное лицо	Постоянно
3.4	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	ответственное лицо	Ежегодно
3.5	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ответственное лицо	Постоянно
3.6	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	Один раз в квартал
3.7	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо	Постоянно
3.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственное лицо	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХР, старший воспитатель	Постоянно
4.2	Обеспечение соблюдения работниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХР, старший воспитатель	Постоянно
4.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, ответственное лицо	Первый квартал текущего года
4.4	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения		По мере необходимости
4.5	Представление заведующим МАДОУ в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий МАДОУ	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХР, старший воспитатель	Постоянно
4.7	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий МАДОУ	2 раза в год