

**План работы
на сентябрь**
(выжимка из годового плана)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Представление Рабочей программы воспитания	Данилова А.А., старший воспитатель Чернышова Т.А., воспитатель
1.2	Консультация-диалог «Ребенок и сенсорная интеграция»	
2	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации. Организация и проведение родительских собраний в нетрадиционной форме, позволяющих повысить эффективность работы с детьми и родителями. Консультации, беседы с педагогами по выбору тем и реализации проектов.	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
2.2	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах. Индивидуальные консультации аттестующийся педагогов.	
3	Школа педагогического мастерства	
3.1	Практикум «Организация работы по самообразованию педагогов ДОО»	Данилова А.А., старший воспитатель
4	Школа молодого педагога	
4.1	Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.2	Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)	
5	Смотры, смотры-конкурсы, выставки	
5.1	Выставка детских рисунков «Безопасная дорога»	Воспитатели групп
5.2	Выставка детских рисунков в рамках акции «Краснодар глазами детей»	
6	Музыкальные праздники и развлечения	
6.1	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.	Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.2	Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника)	

<p>7</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p> <p>7.4</p> <p>7.5</p> <p>7.6</p> <p>7.7</p> <p>7.8</p>	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп</p> <p>Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>8</p> <p>8.1</p> <p>8.2</p> <p>8.3</p>	<p>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</p> <p>Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».</p> <p>Внедрение опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Накопление и систематизация опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>9</p> <p>9.1</p> <p>9.2</p>	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</p> <p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <p>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

9.3	<p>Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков 	
9.4	<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. 	
9.5	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
9.6	<p>Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	Воспитатели групп, узкие специалисты
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
10	Общие родительские собрания	
10.1	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году».	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель
11	Групповые родительские собрания	
11.1	<u>Первые младшие группы</u> «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Воспитатели
11.2	<u>Вторые младшие группы</u> «Давайте познакомимся. Жизнь ребёнка в детском саду».	Воспитатели
11.3	<u>Средние группы</u> Жизнь ребёнка в детском саду»	Воспитатели
11.4	<u>Старшие</u> «Жизнь ребёнка в детском саду»	Воспитатели
11.5	<u>Подготовительные к школе группы</u> .«Жизнь ребёнка в детском саду»	Воспитатели

12 12.1 12.2	Консультации для родителей «Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста» «Закаливание организма ребенка.»	Зайцева Н.Г., заведующий Воробьева В.А., воспитатель
13 13.1	Анкетирование родителей Анкета для родителей для определения сенсорного профиля ребенка.	Данилова А.А. старший воспитатель
14 14.1 14.2	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах. Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Воспитатели групп Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Воспитатели групп
15 15.1	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания Изучение и обобщение семейного опыта по организации игровой деятельности в условиях семьи (семья Федорченко).	Чернышова Т.А. воспитатель группы 13
16 16.1 16.2 16.3 16.4	Наглядная информация для родителей Обновление родительских уголков в группах Обновление информационных стендов: - «Аттестация» Памятки и буклеты для родителей: «Дисциплина на улице – залог безопасности». Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): - «Ребенок не хочет идти в детский сад»	Воспитатели групп Данилова А.А., старший воспитатель Саакян К.Э., воспитатель воспитатели1 группы

Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание

7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
9.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР Контрактный управляющий
10.	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХР медработник
11.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
12.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
13.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1.	Проведение техосмотра здания и сооружений, составление дефектного акта	Сентябрь	Заместитель по АХР
2.	Разработать график обхода территории	Сентябрь	Заместитель по АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

5.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.2.3. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за ПБ
2.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Проверка технического состояния внутренних	Сентябрь	Заместитель по АХР

	пожарных кранов, планов эвакуации и другой наглядной информации, контроль за соблюдением условий по ПБ		
4.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь	Ответственный за ПБ
5.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
6.	Проверить технические помещения и подвалы	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
7.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ
8.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь	Ответственный за ПБ