

**План работы
на декабрь
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1. 1.1 1.2	Консультация для педагогов Консультация-презентация «ФЭМП в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО» Информационная консультация «Занятия с детьми в соответствии с ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать	Федорченко А.С., воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
2. 2.1 2.2 2.3	Тематика индивидуальных консультаций Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии ФОП и ФГОС ДО. Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов. Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
3. 3.1	Школа молодого педагога Взаимопосещение новогодних утренников.	Старший воспитатель
4. 4.1	Педагогические часы Ознакомление педагогов с планом работы на декабрь 2024 год. Ознакомление педагогов с тематикой конкурсов, проводимых на разных уровнях. I неделя	Старший воспитатель Медицинская сестра

<p>4.2</p> <p>4.3</p>	<p>ФОП ДО. Задачи и содержание образовательных областей.</p> <p>Проведение новогодних праздников в детском саду II неделя</p> <p>Итоги оперативного контроля за месяц III неделя</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>5.</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p>	<p>Выставки и конкурсы</p> <p>Выставка детского рисунка «Новогодний карнавал»</p> <p>Конкурс «Снего-снего-снеговик»</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>6.</p> <p>6.1</p>	<p>Музыкальные праздники и развлечения</p> <p>Праздник «Новый год»</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p> <p>7.4</p> <p>7.5</p> <p>7.6</p> <p>7.7</p> <p>7.8</p>	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>Составление диагностических карт</p> <p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры,</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

	консультации и др.)	
8.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
8.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	
8.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-п Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	
9.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
9.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель
9.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	Кокаян К.Т., старший воспитатель
9.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное) - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	

<p>9.4</p> <p>9.5</p> <p>9.6</p> <p>9.7</p>	<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. <p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей <p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности <p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное проведение генеральной уборки помещения; - отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками. 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - общий порядок на рабочем столе педагога; - соблюдение порядка в детских шкафчиках; <p>9.8 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; <p>9.9 Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитатель своевременно заполняет фильтр; -воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; -воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; <p>9.10 Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>9.11 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение физкультминуток и динамических пауз; -восемь смена детской деятельности в режиме дня; -проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. <p>9.12 Самоконтроль</p> <p>Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции</p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
--	--	---

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

10.	Групповые родительские собрания	
10.1	<p><u>Первые младшие группы № 1, 4</u> 1. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p><u>Вторые младшие группы № 5, 10, 26</u> 1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p> <p><u>Средние группы № 8, 12, 14</u> 1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p> <p><u>Старшие группы № 2, 3, 6</u> 1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p> <p><u>Подготовительные к школе группы № 7, 9, 13, 25</u> 1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
11.	Консультации для родителей	
11.1	«ФОП для родителей»	Кошелева Ж.В., воспитатель
12.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
12.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп
12.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОО	Заведующий
12.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп

12.4	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР,
13.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
13.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы 7
14.	Наглядная информация для родителей	
14.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
14.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
14.3	- «Безопасность ребенка в зимний период»	Воробьева В.А., воспитатель
15.	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): -- «Как встретить Новый год в семье»	Воспитатели 9 группы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями	Ежемесячно	Заведующий

	структурных подразделений;		
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
9.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ