

**План работы
на октябрь
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Информационная консультация «Взаимодействие ДООУ и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста на основе народных традиций».	Кошелева Ж.В., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии ФОП и ФГОС ДО.	Кокаян К.Т.,старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	Данилова А.А.,старший воспитатель
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Кокаян К.Т., старший воспитатель Кошелева Ж.В., воспитатель
4.	Открытые просмотры педагогической деятельности	
4.1	Развлечение «Народные традиции» (старшая группа) Цель: закрепить умение определять наименования родственных отношений между близкими членами семьи.	Зайцева Н.Г., заведующий
4.2	Образовательная деятельность в игровой форме на основе подвижных игр «Цветок доброты» (средняя группа)	старший воспитатель

<p>5.</p> <p>5.1</p>	<p>Школа молодого педагога</p> <p>Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности»)</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>6.</p> <p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p> <p>6.4</p>	<p>Педагогические часы</p> <p>Ознакомление педагогов с планом работы на октябрь 2024 год. Ознакомление педагогов с тематикой конкурсов, проводимых на разных уровнях I неделя</p> <p>Тема: «Педагог и ребенок: барьеры общения» II неделя</p> <p>Итоги оперативного контроля за месяц III неделя</p> <p>Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц IV неделя</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p>	<p>Выставки и конкурсы</p> <p>Фотовыставка «Без бабушек и дедушек на све-те жить нельзя»</p> <p>Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>8.</p> <p>8.1</p> <p>8.2</p>	<p>Музыкальные праздники и развлечения</p> <p>Литературно-музыкальная композиция с элементами ИЗО «Краски Осени» (комплексное)</p> <p>Развлечение «В гостях у Осени»</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп</p>
<p>9.</p> <p>9.1</p>	<p>Спортивные праздники и физкультурные досуги</p> <p>Физкультурный досуг «В здоровом теле, здоровый дух»</p>	<p>Инструктор по ф/к, воспитатели групп</p>

<p>10.</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p> <p>10.4</p> <p>10.5</p> <p>10.6</p> <p>10.7</p> <p>10.8</p>	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>Составление диагностических карт</p> <p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>11.</p> <p>11.1</p> <p>11.2</p> <p>11.3</p>	<p>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</p> <p>Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p>Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

12.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
12.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО 	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель
12.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний 	Кокаян К.Т., старший воспитатель
12.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков 	
12.4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных 	

программ;

- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- учет возрастных особенностей детей.

- насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.

12.5 Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:

- сервировка столов;

- культура поведения детей за столами;

- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;

- уровень самостоятельности детей

12.6 Соблюдение требований к прогулке:

- Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели;

- Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки);

- Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке;

- Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр;

- Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности

12.7 Санитарное состояние помещений группы:

- Своевременное проведение генеральной уборки помещения;

- Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками;

- Чистота в игровых уголках, чистота игрового

	<p>материала, отсутствие пыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	
<p>12.8</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	
<p>12.9</p>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; 	
<p>12.10</p>	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
<p>12.11</p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. 	

12.12	Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.	Воспитатели групп, узкие специалисты
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
13.	Консультации для родителей	
13.1	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Калмыкова М.А.
14.	Анкетирование родителей	
14.1	Анкета «Духовно-нравственное воспитание в ДОУ».	Кокаян К.Т., старший воспитатель
15.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
15.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп
15.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий
15.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
15.4	Родительские гостиные: • «Спорт в жизни семьи»	Инструктор ФК, Воспитатели
15.5	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
16.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
16.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья	Устимова В.В., воспитатель группы 7

	Федоровских).	
17.	Наглядная информация для родителей	
17.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
17.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
17.3	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): - «Эмоции и здоровье»	Шепелева А.О., воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Закупка электронных средств обучения	Октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
9.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН	Октябрь	Завхоз Контрактный

	1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)		управляющий
10.	Субботники	Осень	Завхоз
11.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
12.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного	Октябрь	Заведующий Ответственный за ПБ

	профессионального образования		
3.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Октябрь	Ответственный за ПБ
4.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
5.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

