

**План работы
на апрель**
(выжимка из годового плана)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Сухачева Н.А, воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.4	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Банк педагогических идей «Использование проектной деятельности в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Федорченко А.С., воспитатель
4.	Школа молодого педагога	
4.1	Семинар-практикум «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности».	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.1	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	

5.	Смотры, смотры-конкурсы, выставки	
5.1	Творческая выставка детских рисунков «Тайны Вселенной!» (ко Дню Космонавтики)	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
6.	Музыкальные праздники и развлечения	
6.1	Литературно-музыкальная композиция с элементами ИЗО «Путешествие в весну!» (комплексное)	Музыкальные руководители, воспитатели групп
7.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
7.1	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Инструктор по ф/к, воспитатели групп
8.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
8.1	<p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель</p>
8.2	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	
8.3	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
8.4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	

8.5	Проверка планов образовательной деятельности	
8.6	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
8.7	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
8.8	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Кокаян К.Т., старший воспитатель
9.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
9.1	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
9.2	Внедрение опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	
9.3	Накопление и систематизация опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	
10.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
10.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
10.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей;	

	<ul style="list-style-type: none"> - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний 	
10.3	<p>Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков 	
10.4	<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. 	
10.5	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
10.6	<p>Самоконтроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение самооценки, самоанализа, самокоррекции. 	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

11.	Консультации для родителей	
11.1	«Отец и мать – воспитатели.»	Федорченко А.С., воспитатель
11.2	«Почему конструктор лучше другой игрушки»	Тахмозян Р.А, воспитатель
12.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
12.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах.	Воспитатели групп
12.2	Родительские гостиные (в онлайн формате): «Я – семья– род – род!»	Инструктор ФК, воспитатели
12.3	День открытых дверей с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям Программы	Кокаян К.Т., старший воспитатель воспитатели групп, специалисты
12.4	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп
13.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
13.1	Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель гр. № 7
14.	Наглядная информация для родителей	
14.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп Данилова А.А., старший воспитатель
14.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	

15.	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки):	
15.1	"Что рассказать детям о Великой Отечественной войне"	Воспитатели 6 группа

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
9.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность.
Антитеррористическая защищенность.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
3.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ