

**План работы
на февраль
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Дидактические игры для развития логического мышления у дошкольников»	Вартанова Е.А., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	
3.	Школа молодого педагога	
3.1	Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	старший воспитатель педагог-психолог
4.	Педагогические часы	
4.1	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма. I неделя ФОП ДО. Моделирование РРПС.	Старший воспитатель
4.2	Итоги оперативного контроля. Текущие вопросы II неделя	Старший воспитатель
4.3	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов» III неделя	Педагог-психолог

5.	Выставки и конкурсы	
5.1	Выставка детских рисунков «Защитники Родины»	Воспитатели групп
5.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества	Старший воспитатель Воспитатели групп
6.	Музыкальные праздники и развлечения	
6.1	Тематический досуг «Краснодар в годы войны»	Музыкальные руководители, воспитатели групп
7.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
7.1	Спортивное развлечения «Мой папа самый лучший»	Воспитатели групп
7.2	Физкультурный досуг «Растим патриотов России!» с участием курсантов	Инструктор по ф/к, воспитатели групп
8.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
8.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.2	Составление диагностических карт	
8.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО	
8.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
8.5	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
8.6	Проверка планов образовательной деятельности	
8.7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	

8.8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
9.	<p>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</p> <p>9.1 Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p>9.2 Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>9.3 Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса»</p>	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
10.	<p>Психолого-педагогические совещания «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».</p> <p>1. Степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни.</p> <p>2. Перспективы работы</p> <p>3. Решение</p>	Старший воспитатель Воспитатели группы педагог-психолог
11.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</p> <p>11.1 Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <p>11.2 Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; 	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель

	<p>- качество и эффективность проведения родительских собраний</p> <p>11.3 Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков <p>11.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. <p>11.5 Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей <p>11.6 Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену 	
--	---	--

	<p>видов детской деятельности</p> <p>11.7 Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; <p>11.8 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОР ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; <p>11.9 Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; <p>11.10 Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>11.11 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. <p>11.12 Самоконтроль</p> <p>Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		

<p>12.</p>	<p>Групповые родительские собрания <u>Первые младшие группы № 1, 4</u> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» <u>Вторые младшие группы № 5, 10, 26</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр» <u>Средние группы № 8, 12, 14</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр» <u>Старшие группы № 2, 3, 6</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр» <u>Подготовительные к школе группы № 7, 9, 13, 25</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр»</p>	<p>Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели</p>
<p>13. 13.1 13.2</p>	<p>Консультации для родителей «Нужно ли иметь домашних животных?» «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в семье»</p>	<p>Иванько Н.Г., воспитатель Ермохина Е.В., воспитатель</p>
<p>14. 14.1 14.2 14.3 14.4 14.5</p>	<p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП Родительские гостиные: • «Спорт в жизни семьи» Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО</p>	<p>Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп Заведующий Воспитатели групп Воспитатели групп Заведующий, заместитель заведующего по АХР,</p>
<p>15. 15.1</p>	<p>Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Федоровских).</p>	<p>Устимова В.В., воспитатель группы 7</p>

16.	Наглядная информация для родителей	
16.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
16.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
16.3	Памятки, буклеты для родителей: - «Азбука Новогодней Безопасности»	Кошелева Ж.В., воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз, старший воспитатель, костелянша
9.	Субботники	Осень	Завхоз

10.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
5.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ