

**План работы
на май
(выжимка из годового плана 2023-2024г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация-презентация «Организация работы с детьми в летний период»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	Данилова А.А., старший воспитатель
2.4	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Семинар-практикум «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	Сухачева Н.А., воспитатель
4.	Школа молодого педагога	
4.1	Брифинг «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период». Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	Кокаян К.Т., старший воспитатель

5.	Педагогические часы	
5.1	Организация профилактической, оздоровительной работы с детьми летом	Старший воспитатель
5.2	Тема: «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	Педагоги ДОУ
5.3	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца.	
5.4	Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.	
6.	Выставки и конкурсы	
6.1	Выставка детского рисунка «Мы помним, мы гордимся»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
6.2	Конкурс «Организация РППС к летней оздоровительной кампании»	Данилова А.А., старший воспитатель
		Воспитатели групп
7.	Музыкальные праздники и развлечения	
7.1	1.Праздник «День Великой Победы!» 2.Акция «Бессмертный полк» 3.Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Музыкальные руководители, Воспитатели групп
8.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
8.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.2	Составление диагностических карт	

8.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП и ФГОС ДО	Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	Данилова А.А., старший воспитатель
8.5.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	Данилова А.А., старший воспитатель
8.6	Проверка планов образовательной деятельности	Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.8.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	Данилова А.А., старший воспитатель
8.9	Подбор методической литературы для педагогов по работе с детьми в летний период. Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОК	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.10	Разработка памятки по организации воспитательно-образовательной работы в период летней оздоровительной кампании.	

<p>9.</p> <p>9.1</p> <p>9.2</p> <p>9.3</p>	<p>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</p> <p>Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p>Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды»</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>10.</p> <p>10.1</p> <p>10.2.</p> <p>10.3</p> <p>10.4</p>	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</p> <p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <p>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний <p>Организация питания и выполнения натуральных норм</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков <p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая)</p>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы;
- обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.
- обеспечение реализации различных образовательных программ;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей.
- насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.

10.5

Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:

- сервировка столов;
- культура поведения детей за столами;
- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;
- уровень самостоятельности детей

10.6

Соблюдение требований к прогулке:

- Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели;
- Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки);
- Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке;
- Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр;
- Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности

10.7

Санитарное состояние помещений группы:

- Своевременное проведение генеральной уборки помещения;
- Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками;
- Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли;

	<ul style="list-style-type: none"> - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; <p>10.8 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОР ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; <p>10.9 Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; <p>10.10 Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>10.11 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. <p>10.12 Фронтальный контроль «Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год» (подготовительные к школе группы № 5, 10, 26)</p> <p>10.13 Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
--	---	--

<p>11.</p> <p>11.1</p> <p>11.2</p> <p>11.3</p>	<p>Итоговый педсовет № 5 «Работа педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы в 2023 – 2024 учебном году»</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительных к школе групп. (Итоги фронтального контроля в подготовительных к школе группах № 5, 10, 26)</p> <p>Итоги фронтального контроля «Анализ образовательной деятельности за учебный год» (подготовительные к школе группы № 5, 10, 26).</p> <p>Результаты работы воспитателей групп, специалистов узкой направленности за 2023 – 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах (отчет); -состояние физического развития детей младшего и старшего возраста (мониторинг); -состояние музыкального воспитания (отчет). 	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп Челяпова О.С., инструктор по ФК, Носикова М.Н., музыкальный руководитель Воробьева Д.А., музыкальный руководитель</p>
<p>Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников</p>		
<p>12.</p> <p>12.1</p>	<p>Общие родительские собрания</p> <p>Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</p>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель</p>
<p>13.</p> <p>13.1</p> <p>13.2</p>	<p>Групповые родительские собрания</p> <p><u>Первые младшие группы № 1, 4</u> «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p> <p><u>Вторые младшие группы № 8, 12, 14</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

13.3	<u>Средние группы № 2, 3, 61.4.</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр»	Воспитатели
13.4	<u>Старшие группы № 7, 9, 13, 25</u> «Развиваем логическое мышление ребенка посредством математических игр»	Воспитатели
14.	Консультации для родителей	
14.1	«Зачем ребенку спорт»	Челяпова О.С., инструктор по ФК
15.	Анкетирование родителей	
15.1	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП	старший воспитатель, воспитатели групп
16.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
16.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
16.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий,
16.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
16.4	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп

17.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
17.1	Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы 7
18.	Наглядная информация для родителей	
18.1 18.2	Обновление родительских уголков в группах Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Воспитатели групп Данилова А.А., старший воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание

7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
9.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
10.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность
Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

