

**План работы
на март
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Тренинг «Мотивация и мобильность педагогов в профессиональной самореализации при переходе на применение ФОП ДО».	старший воспитатель педагог-психолог
4.	Открытые просмотры педагогической деятельности	
4.1	Образовательная деятельность «Секреты интересного занятия» Цель: умение создавать условия, в которых дети получили бы возможность самостоятельно приобретать позитивный опыт проживания каждого этапа любой деятельности	Степанова Ю.В., воспитатель Устимова В.В., воспитатель

5.	Школа молодого педагога	
5.1	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников.	Музыкальный руководитель
5.2	Посещение НОД педагогов-наставников	
6.	Педагогические часы	
6.1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования. I неделя	Старший Воспитатель
6.2	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей. II неделя	
6.3	Итоги оперативного контроля. Семь советов, которые помогут воспитателям организовать итоговое родительское собрание в группе. III неделя	Педагоги ДОУ
6.4	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц. IV неделя	
7.	Выставки и конкурсы	
7.1	Выставка детских рисунков «Мамочка, любимая моя»	Воспитатели групп
7.2	Выставка детского рисунка «Зелёный огонёк» (безопасность на дороге)	Старший воспитатель Воспитатели групп
8.	Музыкальные праздники и развлечения	
8.1	1. Праздник, посвященный 8 Марта	Музыкальные руководители,
8.2	2. Фольклорный праздник «Масленица»	воспитатели групп
8.3	3. Развлечение «Жаворонки»	
9.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
9.1	Пополнение материально-технической базы кабинета:	

	<ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>9.2 Составление диагностических карт</p> <p>9.3 Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО</p> <p>9.4 Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>9.5 Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>9.6 Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>9.7 Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p>9.8 Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>10.</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p>	<p>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</p> <p>Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p>Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-п</p> <p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>11.</p>	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</p>	

<p>11.1</p> <p>11.2</p> <p>11.3</p> <p>11.4</p> <p>11.5</p>	<p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <p>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний <p>Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков <p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. <p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий</p> <p>Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
--	---	---

<p>11.6</p>	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности 	
<p>11.7</p>	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	
<p>11.8</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОР ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	
<p>11.9</p>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; 	
<p>11.10</p>	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
<p>11.11</p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; 	

	- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.	
12.	Педагогические советы Тематический педсовет № 4 «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности» 4.1. «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр» (актуальность вопроса) 4.2. Итоги тематического контроля «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений» 4.3. Выступление педагогов - «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр» (из опыта работы). 4.4. Игровой тренинг «Развиваемся, играя»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель Жданова Ю.Н., воспитатель группы № 13 Кокаян К.Т., старший воспитатель
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
13. 13.1	Консультации для родителей «Природа в воспитании добрых чувств у детей»	Махмудова Р.К. воспитатель
14. 14.1	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп
14.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий
14.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
14.4	Родительские гостиные: • «Играем дома. Развивающие игры на развитие	Воспитатели групп

14.5	логического мышления у детей дошкольного возраста» Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР,
15.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
15.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы № 7
16.	Наглядная информация для родителей	
16.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
16.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
16.3	Памятки, буклеты для родителей: «О безопасности дошкольников в летний период вне ДООУ»	Голубева Ю.Н., воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение	Ежедневно	Ответственный за питание

	результатов в журнал учета		
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз, старший воспитатель, костелянша
9.	Субботники	Весна	Завхоз
10.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ
3.	Проверить оснащения указателей для	Март	Ответственный за ПБ

	наружного водоснабжения		
--	-------------------------	--	--

