

**План работы
на январь
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1. 1.1	Консультация для педагогов Устный журнал «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»	Устимова В.В., воспитатель
2. 2.1 2.2 2.3	Тематика индивидуальных консультаций Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования. Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам). Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
3. 3.1	Школа педагогического мастерства Мастер-класс «Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников».	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4. 4.1 4.2	Открытые просмотры педагогической деятельности Образовательная деятельность на основе принципа интеграции образовательных областей по сюжету русской народной сказки «Гуси-лебеди» (подготовительная к школе группа) Цель: развивать логическое мышление, умственные операции анализа и обобщения Образовательная деятельность по формированию элементарных математических представлений через интеграцию образовательных областей (2-я младшая группа) Цель: закрепление математических знаний, умений, навыков через интеграцию образовательных областей	

5.	Школа молодого педагога	
5.1	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией.	Старший воспитатель
6.	Педагогические часы	
6.1	Ознакомление педагогов с планом работы на январь 2025 года. Анализ проведения новогодних праздников в детском саду. I неделя	Старший воспитатель
6.2	ФОР ДО. Моделирование РРПС. Ознакомление с планом работы месячника военно-патриотической работы II неделя	Старший воспитатель
6.3	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц. III неделя	Педагоги ДОУ
7.	Выставки и конкурсы	
7.1	Выставка детских работ: «Красота зимнего пейзажа»	Воспитатели групп
8.	Музыкальные праздники и развлечения	
8.1	Литературно-музыкальная композиция с элементами ИЗО «Музыкальные образы Зимушки-зимы» (комплексное)	Музыкальные руководители, воспитатели групп
9.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
9.1	Спортивный праздник «Малые зимние Олимпийские игры»	
10.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
10.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • современными программами, технологиями, методиками 	
10.2	Составление диагностических карт	
10.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО	
10.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
10.5	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
10.6	Проверка планов образовательной деятельности	
10.7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
10.8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
11.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
11.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	
11.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	
11.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-	

	пространственной среды».	
12.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
12.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
12.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	
12.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	
12.4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО: - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.	

<p>12.5</p> <p>12.6</p> <p>12.7</p> <p>12.8</p>	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей <p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности <p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное проведение генеральной уборки помещения; - отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	
---	---	--

<p>12.9</p>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>12.10</p>	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
<p>12.11</p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. 	
<p>12.12</p>	<p>Сравнительный контроль</p> <p>«Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений» (младшие группы № 5 и 26; средние группы № 12 и 14, старшие группы № 6 и 3)</p>	<p>Воспитатели групп № 5 и 26, 12 и 14, 6 и 3</p>
<p>12.13</p>	<p>Самоконтроль</p> <p>Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>

<p>13.</p>	<p>Тематический педсовет № 3 «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности»</p> <p>1. «Теоретические основы современных подходов в организации элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности». (актуальность вопроса)</p> <p>2. Итоги сравнительного контроля «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений через интеграцию видов деятельности»</p> <p>3. Выступление педагогов - «Современные технологии ФЭМП в ДОУ» (из опыта работы педагога). - «Взаимодействие с родителями по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста» (из опыта работы педагога).</p> <p>4. Презентация игр, пособий по ФЭМП «Математическая копилка». Организация выставки лучших методических пособий.</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p> <p>Воробьева В.А., воспитатель Беседа Т.В., воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель Сухачева Н.А., воспитатель группы № 14</p> <p>Жданова Ю.Н. воспитатель группы № 13</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников</p>		
<p>14.</p>	<p>Консультации для родителей</p> <p>14.1 «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»</p> <p>14.2 «Воспитание заботливого отношения к окружающим»</p>	<p>Степанова Ю.Н., воспитатель</p>
<p>15.</p>	<p>Анкетирование родителей</p> <p>15.1 Анкета «Развитие логического мышления у дошкольников»</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

<p>16.</p> <p>16.1</p> <p>16.2</p> <p>16.3</p>	<p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</p> <p>Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах</p> <p>Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ</p> <p>Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП</p>	<p>Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>17.1</p> <p>17.2</p>	<p>Родительские гостиные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воспитание любви к родному городу» <p>Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО</p>	<p>Инструктор ФК, Воспитатели Заведующий, заместитель заведующего по АХР</p>
<p>18.</p> <p>18.1</p>	<p>Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания</p> <p>Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).</p>	<p>Устимова В.В., воспитатель группы 7</p>
<p>19.</p> <p>19.1</p> <p>19.2</p> <p>19.3</p>	<p>Наглядная информация для родителей</p> <p>Обновление родительских уголков в группах</p> <p>Обновление информационных стендов: - «Аттестация»</p> <p>Памятки, буклеты для родителей: - «Здоровые дети – в здоровой семье»</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Иванько Н.Г., воспитатель</p>

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
9.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и	По графику	Ответственный за

	практические занятия с работниками		антитеррористическую защищенность
--	------------------------------------	--	-----------------------------------

Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Провести повторный инструктаж для работников	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
5.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

