

**План работы
на сентябрь
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1. 1.1 1.2	Консультация для педагогов Консультация «Реализация ОП ДО по ФОП ДО» Консультация-диалог «Патриотизм начинается с детства».	Данилова А.А., старший воспитатель Беседа Т.В., воспитатель
2. 2.1 2.2	Тематика индивидуальных консультаций Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации. Организация и проведение родительских собраний в нетрадиционной форме, позволяющих повысить эффективность работы с детьми и родителями.	Кокаян К.Т.,старший воспитатель Данилова А.А.,старший воспитатель
3. 3.1	Школа педагогического мастерства Практикум «Организация работы по самообразованию педагогов ДОО»	Данилова А.А.,старший воспитатель
4. 4.1 4.2 4.3	Школа молодого педагога Собеседование с молодыми педагогами ДОО для определения направлений работы Школы молодого педагога. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. Составление памятки для молодых специалистов	Зайцева Н.Г., заведующий старший воспитатель
5.	Педагогические часы	

5.1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования I неделя	Старший воспитатель
5.2	Организация аттестации педагогических работников 2024-2025 учебном году II неделя	Старший воспитатель
5.3	Тема: «Проявление педагогического такта, деликатности, сдержанности, уважения к родителям» III неделя	Старший воспитатель
5.4	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО IV неделя	Старший воспитатель
6.	Выставки и конкурсы	
6.1	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Воспитатели групп
6.2	Выставка детских рисунков в рамках акции «Краснодар глазами детей»	Воспитатели групп
7.	Музыкальные праздники и развлечения	
7.	Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.	Музыкальные руководители, воспитатели групп
7.2	Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника)	
8.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
8.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
9.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического	

<p>9.1</p> <p>9.2</p> <p>9.3</p>	<p>опыта</p> <p>Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p>Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».</p>	
<p>10.</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p>	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</p> <p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <p>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний <p>Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

<p>10.4</p> <p>10.5</p> <p>10.6</p>	<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. <p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей <p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; 	
--	--	--

<p>10.7</p>	<p>- Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности</p> <p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <p>- Своевременное проведение генеральной уборки помещения;</p> <p>- Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками;</p> <p>- Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли;</p> <p>- Общий порядок на рабочем столе педагога;</p> <p>- Соблюдение порядка в детских шкафчиках;</p>	
<p>10.8</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО</p> <p>- Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия);</p> <p>- Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН);</p> <p>- Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия);</p> <p>- Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного;</p>	
<p>10.9</p>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <p>- Воспитатель своевременно заполняет фильтр;</p> <p>- Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания;</p> <p>- Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы;</p>	
<p>10.10</p>	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
<p>10.11</p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <p>- Проведение физкультминуток и динамических пауз;</p>	

10.12	<p>- Своевременная смена детской деятельности в режиме дня;</p> <p>- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей):</p> <p>занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе;</p> <p>подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</p> <p>Самоконтроль</p> <p>Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции</p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
11.	<p>Общие родительские собрания</p> <p>11.1 «Начало нового этапа в жизни детского сада - переход на ФОП ДО»</p>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель</p>
12.	<p>Групповые родительские собрания</p> <p>12.1 <u>Первые младшие группы № 1, 4</u> 1. «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»</p> <p>12.2 <u>Младшие группы № 8, 12, 14</u> 1. «Адаптационный период детей в детском саду»</p> <p>12.3 <u>Средние группы № 2, 3, 6</u> 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</p> <p>12.4 <u>Старшие группы № 7, 9, 13, 25</u> 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>12.5 <u>Подготовительные к школе группы № 5, 10, 26</u> 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p>	<p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели, педагог-психолог</p>

13.	Консультации для родителей	Зайцева Н.Г., заведующий
13.1	«Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста»	
13.2	«Закаливание организма ребенка»	Воробьева В.А., воспитатель
14.	Анкетирование родителей	
14.1	Анкета «Паспорт семьи»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
15.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
15.1	Проведение групповых родительских собраний	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп
15.2	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах	Воспитатели групп
15.3	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий
15.4	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
16.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
16.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы 7
17.	Наглядная информация для родителей	
17.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
17.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
17.3	Памятки, буклеты для родителей: - «Игры для здоровья»	Шепелева А.О., воспитатель

17.4	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): - «Ребенок не хочет идти в детский сад»	Воспитатели 5 группы
------	--	-------------------------

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
9.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз Контрактный управляющий
10.	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завхоз медработник
11.	Субботники	осень, весна	Завхоз

12.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
13.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1.	Проведение техосмотра здания и сооружений, составление дефектного акта	Сентябрь	Завхоз
2.	Разработать график обхода территории	Сентябрь	Завхоз
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

1.2.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.2.3. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за ПБ
2.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель
3.	Проверка технического состояния внутренних пожарных кранов, планов эвакуации и другой наглядной информации, контроль за соблюдением	Сентябрь	Завхоз

	условий по ПБ		
5.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь	Ответственный за ПБ
7.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
8.	Проверить технические помещения и подвалы	Сентябрь,	Заведующий Ответственный за ПБ
9.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ
10.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь	Ответственный за ПБ

