

**План работы
на ноябрь
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Кокошко А.В., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии ФОП и ФГОС ДО.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	Данилова А.А., старший воспитатель
3.	Школа молодого педагога	
3.1	Тренинг «Искусство говорить»	старший воспитатель
4.	Педагогические часы	
4.1	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО. I неделя	Старший воспитатель
4.2	Организация акции «Покормите птиц зимой» II неделя	Медицинская сестра
4.3	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды». III неделя	Старший воспитатель
4.4	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца.	
	Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц. IV неделя	Педагоги ДОУ

<p>5.</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p>	<p>Выставки и конкурсы</p> <p>Конкурс чтецов «Мама лучшая на свете» (старший дошкольный возраст)</p> <p>Выставка «Умелые ручки моей мамочки», посвящённая Дню матери</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>6.</p> <p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p>	<p>Музыкальные праздники и развлечения</p> <p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)</p> <p>Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p> <p>7.4</p> <p>7.5</p> <p>7.6</p> <p>7.7</p>	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>Составление диагностических карт</p> <p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p>	

7.8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
8.	<p>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</p> <p>8.1 Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p>8.2 Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>8.3 Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-п</p> <p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	
9.	<p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</p> <p>9.1 Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО <p>9.2 Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний <p>9.3 Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

<p>9.4</p> <p>9.5</p> <p>9.6</p> <p>9.7</p>	<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. <p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей <p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности <p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное проведение генеральной уборки помещения; - отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; 	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - общий порядок на рабочем столе педагога; - соблюдение порядка в детских шкафчиках; <p>9.8 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; <p>9.9 Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитатель своевременно заполняет фильтр; -воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; -воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; <p>9.10 Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>9.11 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение физкультминуток и динамических пауз; -всесменная смена детской деятельности в режиме дня; -проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. <p>9.12 Тематический контроль «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям»</p>	
--	---	--

9.13	Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.	Воспитатели групп, узкие специалисты
10.	Тематический педсовет № 2 «Взаимодействие ДОО и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» 1. «Использование подвижных и спортивных игр и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности» (актуальность вопроса) 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие ДОО и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям» 3. Выступление педагогов на тему: «Взаимодействие семьи и ДОО в духовно-нравственном воспитании детей» (из опыта работы) 4. Викторина с педагогами «Лучший знаток традиций русского народа»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель Воробьева В.А., воспитатель Беседа Т.В., воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
11.	Консультации для родителей 11.1 «Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей» 11.2 «Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Зайцева Е.П., воспитатель Давиденко В.А., воспитатель
12.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО 12.1 Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах 12.2 Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОО 12.3 Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп Заведующий Воспитатели групп

12.4	Родительские гостиные: • «Спорт в жизни семьи»	Инструктор ФК, Воспитатели Заведующий, заместитель заведующего по АХР
12.5	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	
13.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	Устимова В.В., воспитатель группы 7
13.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Федоровских).	
14.	Наглядная информация для родителей	Воспитатели групп Данилова А.А., старший воспитатель Кошелева Ж.В., воспитатель
14.1	Обновление родительских уголков в группах	
14.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	
14.3	Памятки, буклеты для родителей: - «Азбука Новогодней Безопасности»	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз

5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз, старший воспитатель, костелянша
9.	Субботники	Осень	Завхоз
10.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

