

**План работы  
на ноябрь  
(выжимка из годового плана 2024-2025г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>1.</b>	<b>Консультация для педагогов</b>	
1.1	Консультация «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»	Кокошко А.В., воспитатель
<b>2.</b>	<b>Тематика индивидуальных консультаций</b>	
2.1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии ФОП и ФГОС ДО.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	Данилова А.А., старший воспитатель
<b>3.</b>	<b>Школа молодого педагога</b>	
3.1	Тренинг «Искусство говорить»	старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Педагогические часы</b>	
4.1	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО. I неделя	Старший воспитатель
4.2	Организация акции «Покормите птиц зимой» II неделя	Медицинская сестра
4.3	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды». III неделя Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца.	Старший воспитатель
4.4	Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц. IV неделя	Педагоги ДОУ

<p><b>5.</b></p> <p><b>5.1</b></p> <p><b>5.2</b></p>	<p><b>Выставки и конкурсы</b></p> <p>Конкурс чтецов «Мама лучшая на свете» (старший дошкольный возраст)</p> <p>Выставка «Умелые ручки моей мамочки», посвящённая Дню матери</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p><b>6.</b></p> <p><b>6.1</b></p> <p><b>6.2</b></p> <p><b>6.3</b></p>	<p><b>Музыкальные праздники и развлечения</b></p> <p>Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства</p> <p>Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)</p> <p>Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп</p>
<p><b>7.</b></p> <p><b>7.1</b></p> <p><b>7.2</b></p> <p><b>7.3</b></p> <p><b>7.4</b></p> <p><b>7.5</b></p> <p><b>7.6</b></p> <p><b>7.7</b></p>	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-справочной литературой;</li> <li>• управленческой, методической литературой;</li> <li>• современными программами, технологиями, методиками</li> </ul> <p>Составление диагностических карт</p> <p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП И ФГОС ДО</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p>	

7.8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
8.	<p><b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b></p> <p><b>8.1</b> Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p><b>8.2</b> Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p><b>8.3</b> Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-п</p> <p>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</p>	
9.	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</b></p> <p><b>9.1</b> Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табеля посещаемости детей ДОО;</li> <li>- анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО</li> </ul> <p><b>9.2</b> Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление наглядной информации для родителей;</li> <li>- система планирования работы с родителями;</li> <li>- совместные мероприятия ДОО с родителями;</li> <li>- проведение дней открытых дверей;</li> <li>- анкетирование родителей;</li> <li>- качество и эффективность проведения родительских собраний</li> </ul> <p><b>9.3</b> Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню (перспективное и ежедневное);</li> <li>- ведение бракеражных журналов;</li> <li>- снятие остатков</li> </ul>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

<p><b>9.4</b></p> <p><b>9.5</b></p> <p><b>9.6</b></p> <p><b>9.7</b></p>	<p><b>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФОП и ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы;</li> <li>- обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</li> <li>- обеспечение реализации различных образовательных программ;</li> <li>- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</li> <li>- учет возрастных особенностей детей.</li> <li>- насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.</li> </ul> <p><b>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей</li> </ul> <p><b>Соблюдение требований к прогулке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели;</li> <li>- выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки);</li> <li>- наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке;</li> <li>- организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности</li> </ul> <p><b>Санитарное состояние помещений группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное проведение генеральной уборки помещения;</li> <li>- отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками;</li> </ul>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий порядок на рабочем столе педагога;</li> <li>- соблюдение порядка в детских шкафчиках;</li> </ul> <p><b>9.8 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия);</li> <li>- Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН);</li> <li>- Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия);</li> <li>- Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного;</li> </ul> <p><b>9.9 Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитатель своевременно заполняет фильтр;</li> <li>-воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания;</li> <li>-воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы;</li> </ul> <p><b>9.10 Соблюдение режима дня воспитанников</b></p> <p><b>9.11 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение физкультминуток и динамических пауз;</li> <li>-всесменная смена детской деятельности в режиме дня;</li> <li>-проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</li> </ul> <p><b>9.12 Тематический контроль</b> «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям»</p>	
--	---	--

9.13	<b>Самоконтроль</b> Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.	Воспитатели групп, узкие специалисты
10.	<b>Тематический педсовет № 2</b> «Взаимодействие ДОО и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» 1. «Использование подвижных и спортивных игр и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности» (актуальность вопроса) 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие ДОО и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям» 3. Выступление педагогов на тему: «Взаимодействие семьи и ДОО в духовно-нравственном воспитании детей» (из опыта работы) 4. Викторина с педагогами «Лучший знаток традиций русского народа»	Данилова А.А., старший воспитатель  Кокаян К.Т., старший воспитатель  Воробьева В.А., воспитатель Беседа Т.В., воспитатель  Кокаян К.Т., старший воспитатель
<b>Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников</b>		
11.	<b>Консультации для родителей</b>  11.1 «Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей»  11.2 «Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Зайцева Е.П., воспитатель  Давиденко В.А., воспитатель
12.	<b>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</b> 12.1 Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах  12.2 Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОО  12.3 Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Заведующий старший воспитатель, воспитатели групп  Заведующий  Воспитатели групп

12.4	Родительские гостиные: • «Спорт в жизни семьи»	Инструктор ФК, Воспитатели Заведующий, заместитель заведующего по АХР
12.5	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	
13.	<b>Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания</b>	Устимова В.В., воспитатель группы 7
13.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Федоровских).	
14.	<b>Наглядная информация для родителей</b>	Воспитатели групп  Данилова А.А., старший воспитатель  Кошелева Ж.В., воспитатель
14.1	Обновление родительских уголков в группах	
14.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	
14.3	Памятки, буклеты для родителей: - «Азбука Новогодней Безопасности»	

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Завхоз

5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Инвентаризация	Ноябрь	Завхоз, старший воспитатель, костелянша
9.	Субботники	Осень	Завхоз
10.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

## Безопасность

### Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ











