

**План работы
январь
(выжимка из годового плана 2023-2024г.)**

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Развитие нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников через ознакомление с родным краем, городом».	Устимова В.В., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	
2.3	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Данилова А.А., старший воспитатель
2.4	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
2.5	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.6	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Деловая игра «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Данилова А.А., старший воспитатель

<p>4.</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p>	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности</p> <p>Квест-игра «Путешествие по России» (подготовительная группа) Цель: показать умение педагога развивать у детей чувство патриотизма и любви к своей Родине.</p> <p>Образовательная деятельность «Город, который мы любим» (старшая группа) Цель: познакомить педагогов с реализацией темы патриотического воспитания дошкольников посредством ознакомления с родным городом в образовательном процессе детского сада.</p>	<p>Кошкина Ю.К., воспитатель</p> <p>Кокошко А.В., воспитатель</p>
<p>5.</p> <p>5.1</p>	<p>Школа молодого педагога</p> <p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией.</p>	<p>Кокаян К.Т., Старший воспитатель</p>
<p>6.</p> <p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p>	<p>Педагогические часы</p> <p>Ознакомление педагогов с планом работы на январь 2024год.</p> <p>Анализ проведения новогодних праздников в детском саду. Ознакомление с планом работы месячника военно-патриотической работы</p> <p>Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОО</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p>	<p>Выставки и конкурсы</p> <p>Выставка детских работ: «Красота зимнего пейзажа»</p> <p>Конкурс методических разработок по ознакомлению дошкольников с родным краем</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели групп</p>

8.	Музыкальные праздники и развлечения	
8.1	Литературно-музыкальная композиция с элементами ИЗО «Музыкальные образы Зимушки-зимы» (комплексное)	Музыкальные руководители, воспитатели групп
9.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
9.1	Спортивный праздник «Малые зимние Олимпийские игры»	Инструктор по ф/к
10.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
10.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
10.2	Составление диагностических карт	
10.3	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	
10.4	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	
10.5	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
10.6	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
10.7	Проверка планов образовательной деятельности	
10.8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	

10.9	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
11.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
11.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель
11.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
11.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».	
12.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
12.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий
12.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
12.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное);	

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков <p>12.4 Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. <p>12.5 Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей <p>12.6 Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности <p>12.7 Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; 	
--	---	--

<p>12.8</p> <p>12.9</p> <p>12.10</p> <p>12.11</p> <p>12.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; <p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; <p>Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. <p>Сравнительный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим». 	
<p>13.</p>	<p>Тематический педсовет № 3 «Формирование основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы современных подходов в организации основ гражданско-патриотических чувств 	<p>Данилова А.А., старший воспитатель</p>

	<p>дошкольников. (актуальность вопроса)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги сравнительного контроля «Формирование основ гражданско-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим - Выступление педагогов - Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе расширения представлений о родном крае (из опыта работы педагога). - Взаимодействие с родителями по воспитанию чувства патриотизма у детей старшего дошкольного возраста» (из опыта работы педагога). <p>Викторина с педагогами «Лучший знаток родного края» Итоги конкурса методических разработок по ознакомлению дошкольников с родным краем. Организация выставки лучших методических пособий.</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников</p>		
<p>14.</p>	<p>Консультации для родителей</p>	
<p>14.1</p>	<p>«Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»</p>	<p>Степанова Ю.Н., воспитатель</p>
<p>14.2</p>	<p>«Воспитание заботливого отношения к окружающим»</p>	<p>Саблук Е.М., воспитатель</p>
<p>15.</p>	<p>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</p>	
<p>15.1</p>	<p>Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет – конкурсах</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>15.2</p>	<p>Родительские гостиные: - «Воспитание любви к родному городу»</p>	<p>Воспитатели групп</p>

16.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
16.1	Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы № 7
17.	Наглядная информация для родителей	
17.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
17.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
17.3	Памятки, буклеты для родителей: - «Безопасность ребенка в зимний период»	Иванько Н.Г., воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда

8.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
9.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Январь	Заведующий Ответственный за ПБ
2.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ