

**План работы**  
**Февраль**  
*(выжимка из годового плана 2023-2024г.)*

№	Мероприятия	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>1.</b>	<b>Консультация для педагогов</b>	
1.1	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность»	Вартанова Е.А., воспитатель
<b>2.</b>	<b>Тематика индивидуальных консультаций</b>	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.4	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
<b>3.</b>	<b>Школа молодого педагога</b>	
3.1	Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Кокаян К.Т., старший воспитатель

<b>4.</b>	<b>Педагогические часы</b>	
<b>4.1</b>	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Кокаян К.Т., старший воспитатель
<b>4.2</b>	Итоги оперативного контроля. Текущие вопросы	
<b>4.3</b>	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Педагог-психолог
<b>4.4</b>	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.	Педагоги ДОУ
<b>5.</b>	<b>Выставки и конкурсы</b>	
<b>5.1</b>	Выставка детских рисунков «Защитники Родины»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
<b>5.2</b>	Конкурс чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп
<b>6.</b>	<b>Музыкальные праздники и развлечения</b>	
<b>6.1</b>	Тематический досуг «Краснодар в годы войны»	Музыкальные руководители,
<b>6.2</b>	Спортивное развлечения «Мой папа самый лучший»	Воспитатели групп
<b>7.</b>	<b>Спортивные праздники и физкультурные досуги</b>	
<b>7.1</b>	Физкультурный досуг «Растим патриотов России!» с участием курсантов	Инструктор по ф/к, воспитатели групп
<b>8.</b>	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b>	
<b>8.1</b>	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-справочной литературой;</li> <li>• управленческой, методической литературой;</li> <li>• современными программами, технологиями,</li> </ul>	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель

	методиками	
8.2	Составление диагностических карт	
8.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП и ФГОС ДО	
8.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
8.4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
8.5	Проверка планов образовательной деятельности	
8.6	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
8.7	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
9.	<b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b>	
9.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
9.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	
9.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды»	

<b>10.</b>	<b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</b>	
<b>10.1</b>	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий
<b>10.2</b>	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
<b>10.3</b>	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	
<b>10.4</b>	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО: - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.	
<b>10.5</b>	Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности: - сервировка столов;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей</li> </ul>	
<b>10.6</b>	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели;</li> <li>- Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки);</li> <li>- Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке;</li> <li>- Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности</li> </ul>	
<b>10.7</b>	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное проведение генеральной уборки помещения;</li> <li>- Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками;</li> <li>- Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли;</li> <li>- Общий порядок на рабочем столе педагога;</li> <li>- Соблюдение порядка в детских шкафчиках;</li> </ul>	
<b>10.8</b>	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия);</li> <li>- Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН);</li> <li>- Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия);</li> <li>- Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного;</li> </ul>	
<b>10.9</b>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитатель своевременно заполняет фильтр;</li> <li>- Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания;</li> <li>- Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы;</li> </ul>	
<b>10.10</b>	Соблюдение режима дня воспитанников	

<p><b>10.11</b></p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:          - Проведение физкультминуток и динамических пауз;          - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня;          - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей):          занятий по физическому развитию на свежем воздухе;          утренней гимнастики на свежем воздухе;          подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</p>	
<p><b>10.12</b></p>	<p>Самоконтроль          Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>

### Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

<p><b>11.</b> <b>11.1</b> <b>11.2</b> <b>11.3</b> <b>11.4</b> <b>11.5</b></p>	<p><b>Групповые родительские собрания</b>  <u>Первые младшие группы № 1, 4</u>          «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»  <u>Вторые младшие группы № 8, 12, 14</u>          «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».  <u>Средние группы № 2, 3, 6</u>          «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».  <u>Старшие группы № 7, 9, 13, 25</u>          «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».  <u>Подготовительные к школе группы № 5, 10, 26</u>          «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p><b>12.</b> <b>12.1</b> <b>12.3</b></p>	<p><b>Консультации для родителей</b>          «Нужно ли иметь домашних животных?»          «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в семье»</p>	<p>Иванько Н.Г., воспитатель Ермохина Е.В., воспитатель</p>

<b>13.</b>	<b>Анкетирование родителей</b>	
<b>13.1</b>	Анкета «Развитие логического мышления у дошкольников»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
<b>14.</b>	<b>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</b>	
<b>14.1</b>	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
<b>14.2</b>	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий,
<b>14.3</b>	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
<b>14.4</b>	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп
<b>15.</b>	<b>Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания</b>	
<b>15.1</b>	Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы № 7
<b>16.</b>	<b>Наглядная информация для родителей</b>	
<b>16.1</b>	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
<b>16.2</b>	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
<b>16.3</b>	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Воспитатели групп

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
9.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
10.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

### Безопасность Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов			

<b>1.</b>	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
<b>2.</b>	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

### **Пожарная безопасность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
<b>2.</b>	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ







