

План работы
Февраль
(выжимка из годового плана 2023-2024г.)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность»	Вартанова Е.А., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.4	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа молодого педагога	
3.1	Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников»	Кокаян К.Т., старший воспитатель

4.	Педагогические часы	
4.1	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.2	Итоги оперативного контроля. Текущие вопросы	
4.3	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Педагог-психолог
4.4	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.	Педагоги ДОУ
5.	Выставки и конкурсы	
5.1	Выставка детских рисунков «Защитники Родины»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
5.2	Конкурс чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп
6.	Музыкальные праздники и развлечения	
6.1	Тематический досуг «Краснодар в годы войны»	Музыкальные руководители,
6.2	Спортивное развлечения «Мой папа самый лучший»	Воспитатели групп
7.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
7.1	Физкультурный досуг «Растим патриотов России!» с участием курсантов	Инструктор по ф/к, воспитатели групп
8.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
8.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, 	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель

	методиками	
8.2	Составление диагностических карт	
8.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП и ФГОС ДО	
8.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
8.4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
8.5	Проверка планов образовательной деятельности	
8.6	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
8.7	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
9.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
9.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
9.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	
9.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды»	

10.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
10.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший
10.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
10.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	
10.4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО: - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.	
10.5	Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности: - сервировка столов;	

	<ul style="list-style-type: none"> - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
10.6	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности 	
10.7	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	
10.8	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	
10.9	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; 	
10.10	Соблюдение режима дня воспитанников	

<p>10.11</p> <p>10.12</p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня: - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</p> <p>Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
<p>Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников</p>		
<p>11.</p> <p>11.1</p> <p>11.2</p> <p>11.3</p> <p>11.4</p> <p>11.5</p>	<p>Групповые родительские собрания</p> <p><u>Первые младшие группы № 1, 4</u> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p><u>Вторые младшие группы № 8, 12, 14</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p> <p><u>Средние группы № 2, 3, 6</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p> <p><u>Старшие группы № 7, 9, 13, 25</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p> <p><u>Подготовительные к школе группы № 5, 10, 26</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>12.</p> <p>12.1</p> <p>12.3</p>	<p>Консультации для родителей</p> <p>«Нужно ли иметь домашних животных?»</p> <p>«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста в семье»</p>	<p>Иванько Н.Г., воспитатель Ермохина Е.В., воспитатель</p>

13.	Анкетирование родителей	
13.1	Анкета «Развитие логического мышления у дошкольников»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
14.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
14.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
14.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий,
14.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
14.4	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп
15.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
15.1	Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы № 7
16.	Наглядная информация для родителей	
16.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
16.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
16.3	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	Воспитатели групп

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
9.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
10.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов			

1.	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

