

**План работы  
на февраль**  
(выжимка из годового плана)

№	Мероприятия	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.	<b>Консультация для педагогов</b>	
1.1	Семинар-пресс-конференция «Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»	Семенищенкова Т.В., воспитатель
2.	<b>Тематика индивидуальных консультаций</b>	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами. Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	<b>Школа молодого педагога</b>	
3.1	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня). Организация и руководство игрой-драматизацией.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.	<b>Смотры, смотры-конкурсы, выставки</b>	
4.1	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.2	Конкурс макетов «Военный полигон»	Воспитатели групп
5.	<b>Музыкальные праздники и развлечения</b>	
5.1	Тематический досуг «Краснодар в годы войны»	Музыкальные руководители, воспитатели групп
5.2	Развлечения «Мой папа самый лучший»	
6.	<b>Спортивные праздники и физкультурные досуги</b>	
6.1	Физкультурный досуг «Растим патриотов России!» с участием курсантов	Инструктор по ф/к

<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p> <p>7.4</p> <p>7.5</p> <p>7.6</p> <p>7.7</p>	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-справочной литературой;</li> <li>• управленческой, методической литературой;</li> <li>• современными программами, технологиями, методиками</li> </ul> <p>Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель</p>
<p>8.</p> <p>8.1</p> <p>8.2</p> <p>8.3</p>	<p><b>Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b></p> <p>Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».</p> <p>Внедрение опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Накопление и систематизация опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

<p>9.</p> <p>9.1</p> <p>9.2</p> <p>9.3</p> <p>9.4</p> <p>9.5</p> <p>9.6</p>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</b></p> <p><b>Анализ посещаемости и заболеваемости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табеля посещаемости детей ДОО;</li> <li>- анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО</li> </ul> <p><b>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление наглядной информации для родителей;</li> <li>- система планирования работы с родителями;</li> <li>- совместные мероприятия ДОО с родителями;</li> <li>- проведение дней открытых дверей;</li> <li>- анкетирование родителей;</li> <li>- качество и эффективность проведения родительских собраний</li> </ul> <p><b>Организация питания и выполнения натуральных норм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню (перспективное и ежедневное);</li> <li>- ведение бракеражных журналов;</li> <li>- снятие остатков</li> </ul> <p><b>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы;</li> <li>- обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</li> <li>- обеспечение реализации различных образовательных программ;</li> <li>- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</li> <li>- учет возрастных особенностей детей.</li> <li>- насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.</li> </ul> <p><b>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей</li> </ul> <p><b>Самоконтроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</li> </ul>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
---	---	---

## Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

10.	<b>Групповые родительские собрания</b>	
10.1	<u>Первые младшие группы № 1, 4</u> «Я хочу быть здоровым»	Воспитатели групп
10.2	<u>Вторые младшие группы № 3,6,24</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».	Воспитатели групп
10.3	<u>Средние группы № 10, 26, 5</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».	Воспитатели групп
10.4	<u>Старшие группы № 5,26,10</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».	Воспитатели групп
10.5	<u>Подготовительные к школе группы № 14,8,12,11</u> «Патриотическое воспитание дошкольников. Сотрудничество ДОО и семьи».	Воспитатели групп
11.	<b>Консультации для родителей</b>	
11.1	«Нужно ли иметь домашних животных?»	Иванько Н.Г., воспитатель Челяпова О.С., инструктор по ФК
11.2	«Зачем ребенку спорт»	
12.	<b>Анкетирование родителей</b>	
12.1	«Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье».	Кокаян К.Т., старший воспитатель
13.	<b>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</b>	
13.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОНиМП КК, а также интернет-конкурсах.	Воспитатели групп  Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Воспитатели групп
13.2	Родительские гостиные (в онлайн формате): «Роль семьи в физическом развитии ребенка»	
13.3	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	

14.	<b>Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания</b>	
14.1	Изучение и обобщение семейного опыта по организации физического развития в условиях семьи (семья Федоровских).	Устимова В.В., воспитатель группы 8
15.	<b>Наглядная информация для родителей</b>	
15.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп Данилова А.А., старший воспитатель
15.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	
16.	<b>Шпаргалка для родителей (папки-передвижки):</b>	
16.1	«Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта»	воспитатели 7 группы

### Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
9.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность.  
Антитеррористическая защищенность.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

**Пожарная безопасность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Проверить технические помещения и подвалы	Февраль.	Заведующий Ответственный за ПБ
3.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ