

План работы

Ноябрь

(выжимка из годового плана 2023-2024г.)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Подвижные игры – средство укрепления здоровья и физического развития»	Калмыкова М.А., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	
2.4	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
2.5	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.6	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	

3.	Школа молодого педагога	
3.1	Тренинг «Искусство говорить»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.	Педагогические часы	
4.1	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Старший воспитатель
4.2	Организация акции «Покормите птиц зимой»	Старший воспитатель
4.3	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»	Медицинская сестра
4.4	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.	Педагоги ДОУ
5.	Выставки и конкурсы	
5.1	Конкурс «Лучшая картотека подвижных и спортивных игр»	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.2	Выставка детского рисунка «Портрет мамы», посвящённая Дню матери	Воспитатели групп
6.	Музыкальные праздники и развлечения	
6.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства	Музыкальные руководители, воспитатели групп
6.2	Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)	
6.3	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	

7.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
7.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	Данилова А.А., старший воспитатель
7.2	Составление диагностических карт	Кокаян К.Т., старший воспитатель
7.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	
7.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
7.5	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
7.6	Проверка планов образовательной деятельности	
7.7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
7.8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
8.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
8.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший
8.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного	воспитатель Кокаян К.Т., старший

	возраста»	воспитатель
8.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».	
9.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
9.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	
9.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	
9.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	
9.4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО: - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная	

	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. 	
9.5	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
9.6	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности 	
9.7	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	
9.8	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>

<p>9.9</p> <p>9.10</p> <p>9.11</p> <p>9.12</p>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; <p>Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др. <p>Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	
<p>10.</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p>	<p>Тематический педсовет № 2</p> <p>«Развитие интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности»</p> <p>«Использование подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности» (актуальность вопроса)</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Устимова В.А. воспитатель группы № 7</p>

10.3	Итоги взаимоконтроля «Развитие интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности»	Беседа Т.В., воспитатель группы № 25 Чернышова Т.А., воспитатель группы № 13
10.4	Выступление педагогов - «Формирование интереса к подвижной игре» (из опыта работы) - «Организация игр различной подвижности в режиме дня младших дошкольников» (из опыта работы) Итоги Конкурса «Лучшая картотека подвижных и спортивных игр»	Зайцева Е.П., воспитатель группы № 2 Кокаян К.Т., старший воспитатель
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
11.	Консультации для родителей	
11.1	«Роль сенсорного воспитания в развитии познавательных способностей детей»	Зайцева Н.Г., заведующий
11.2	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	Давиденко В.А., воспитатель
12.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
12.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
12.2	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Воспитатели групп

13.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
13.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Борисенко).	Белоусова Д.М., воспитатель группы 6
14.	Наглядная информация для родителей	
14.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
14.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Вартанова Е.А., воспитатель Воспитатели 8 группы
14.3	Памятки, буклеты для родителей: - «Игры для здоровья»	

Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за

			питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
9.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
10.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

