

План работы
Декабрь
(выжимка из годового плана 2023-2024г.)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация-презентация «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Федорченко А.С., воспитатель
1.2	Информационная консультация «Занятия с детьми в соответствии с ФОП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.4	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа молодого педагога	
3.1	Круглый стол «Сотрудничество с семьей. Повышение педагогического мастерства в работе с родителями». Взаимопосещение новогодних утренников.	Кокаян К.Т., старший воспитатель

<p>4.</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p>	<p>Педагогические часы</p> <p>Ознакомление педагогов с планом работы на декабрь 2023 год. Ознакомление педагогов с тематикой конкурсов, проводимых на разных уровнях</p> <p>ФОП ДО. Задачи и содержание образовательных областей. Проведение новогодних праздников в детском саду</p> <p>Итоги оперативного контроля за месяц</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p>5.</p> <p>5.1</p>	<p>Выставки и конкурсы</p> <p>Выставка сотворчества взрослых и детей «Новогодний карнавал»</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>6.</p> <p>6.1</p>	<p>Музыкальные праздники и развлечения</p> <p>Праздник «Новый год»</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p> <p>7.3</p> <p>7.4</p>	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>Составление диагностических карт</p> <p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП и ФГОС ДО</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>

7.5	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
7.6	Проверка планов образовательной деятельности	
7.7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
7.8	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
8.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
8.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель
8.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
8.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды»	
9.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
9.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший
9.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями;	воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний 	
9.3	<p>Организация питания и выполнения натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков 	
9.4	<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. 	
9.5	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
9.6	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности 	
9.7	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	
9.8	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	
9.9	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; 	
9.10	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
9.11	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; 	

9.12	<p>- Своевременная смена детской деятельности в режиме дня;</p> <p>- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</p> <p>Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	Воспитатели групп, узкие специалисты
------	---	--------------------------------------

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

<p>10.</p> <p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p> <p>10.4</p> <p>10.5</p>	<p>Групповые родительские собрания</p> <p><u>Первые младшие группы № 1, 4</u> «Я хочу быть здоровым»</p> <p><u>Вторые младшие группы № 8, 12, 14</u> «Я хочу быть здоровым»</p> <p><u>Средние группы № 2, 3, 6</u> «Подвижные игры – средство укрепления здоровья и физического развития»</p> <p><u>Старшие группы № 7, 9, 13, 25</u> «Подвижные и спортивные игры – средство укрепления здоровья и физического развития»</p> <p><u>Подготовительные к школе группы № 5, 10, 26</u> «Подвижные и спортивные игры – средство укрепления здоровья и физического развития»</p>	Воспитатели групп
<p>11.</p> <p>11.1</p>	<p>Консультации для родителей</p> <p>«ФОП для родителей»</p>	Кошелева Ж.В., воспитатель
<p>12.</p> <p>12.1</p>	<p>Анкетирование родителей</p> <p>Анкета по вопросам краеведческого воспитания дошкольников</p>	Данилова А.А., старший воспитатель

13.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО		
13.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп	
13.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий,	
13.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	воспитатели групп	
13.4	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп	
14.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания		
14.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Борисенко).	Белоусова Д.М., воспитатель группы 6	
15.	Наглядная информация для родителей		
15.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп	
15.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»		
15.3	Памятки, буклеты для родителей: «Азбука Новогодней Безопасности»	Вартанова Е.А., воспитатель	
15.4	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): «Как встретить Новый год в семье»	Воспитатели 8 группы	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий

2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
9.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
10.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

Безопасность
Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

