

**План работы**  
**Сентябрь**  
*(выжимка из годового плана 2023-2024г.)*

№	Мероприятия	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b>1.</b>	<b>Консультация для педагогов</b>	
<b>1.1</b>	Консультация «Реализация ОП ДО по ФОП ДО»	Данилова А.А., старший воспитатель Беседа Т.В., воспитатель
<b>1.2</b>	Консультация-диалог «Развитие интереса к спортивным играм и упражнениям».	
<b>2.</b>	<b>Тематика индивидуальных консультаций</b>	
<b>2.1</b>	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации.	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
<b>2.2</b>	Организация и проведение родительских собраний в нетрадиционной форме, позволяющих повысить эффективность работы с детьми и родителями.	
<b>2.3</b>	Консультации, беседы с педагогами по выбору тем и реализации проектов.	
<b>2.4</b>	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	
<b>2.5</b>	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	
<b>2.6</b>	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	
<b>2.7</b>	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
<b>2.8</b>	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
<b>2.9</b>	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
<b>3.</b>	<b>Школа педагогического мастерства</b>	
<b>3.1</b>	Практикум «Организация работы по самообразованию педагогов ДОО»	Данилова А.А., старший воспитатель

<p><b>4.</b></p> <p><b>4.1</b></p> <p><b>4.2</b></p>	<p><b>Школа молодого педагога</b></p> <p>Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников</p> <p>Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности))</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p><b>5.</b></p> <p><b>5.1</b></p> <p><b>5.2</b></p> <p><b>5.3</b></p> <p><b>5.4</b></p>	<p><b>Педагогические часы</b></p> <p>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</p> <p>Организация аттестации педагогических работников 2023-2024 учебном году</p> <p>Тема: «Проявление педагогического такта, деликатности, сдержанности, уважения к родителям»</p> <p>Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
<p><b>6.</b></p> <p><b>6.1</b></p> <p><b>6.2</b></p>	<p><b>Выставки и конкурсы</b></p> <p>Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний</p> <p>Выставка детских рисунков в рамках акции «Краснодар глазами детей»</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель</p>
<p><b>7.</b></p> <p><b>7.1</b></p> <p><b>7.2</b></p>	<p><b>Музыкальные праздники и развлечения</b></p> <p>Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.</p> <p>Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника)</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели групп</p>

	<p><b>8. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><b>8.1</b> Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-справочной литературой;</li> <li>• управленческой, методической литературой;</li> <li>• современными программами, технологиями, методиками</li> </ul> <p><b>8.2</b> Составление диагностических карт</p> <p><b>8.3</b> Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп</p> <p><b>8.4</b> Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения</p> <p><b>8.5</b> Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p><b>8.6</b> Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p><b>8.7</b> Проверка планов образовательной деятельности</p> <p><b>8.8</b> Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p><b>8.9</b> Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</p> <p><b>9. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта</b></p> <p><b>9.1</b> Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»</p> <p><b>9.2</b> Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»</p> <p><b>9.3</b> Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель.</p> <p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
--	--	--

<p><b>10.</b></p> <p><b>10.1</b></p> <p><b>10.2</b></p> <p><b>10.3</b></p> <p><b>10.4</b></p> <p><b>10.5</b></p> <p><b>10.6</b></p>	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля</b></p> <p><b>Анализ посещаемости и заболеваемости:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табеля посещаемости детей ДОО;</li> <li>- анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО</li> </ul> <p><b>Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление наглядной информации для родителей;</li> <li>- система планирования работы с родителями;</li> <li>- совместные мероприятия ДОО с родителями;</li> <li>- проведение дней открытых дверей;</li> <li>- анкетирование родителей;</li> <li>- качество и эффективность проведения родительских собраний</li> </ul> <p><b>Организация питания и выполнения натуральных норм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню (перспективное и ежедневное);</li> <li>- ведение бракеражных журналов;</li> <li>- снятие остатков</li> </ul> <p><b>Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы;</li> <li>- обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.</li> <li>- обеспечение реализации различных образовательных программ;</li> <li>- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;</li> <li>- учет возрастных особенностей детей.</li> <li>- насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.</li> </ul> <p><b>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах;</li> <li>- уровень самостоятельности детей</li> </ul> <p><b>Соблюдение требований к прогулке:</b></p>	<p>Зайцева Н.Г., заведующий</p> <p>Данилова А.А., старший воспитатель</p> <p>Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели;</li> <li>- Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки);</li> <li>- Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке;</li> <li>- Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр;</li> <li>- Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности</li> </ul> <p><b>10.7 Санитарное состояние помещений группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное проведение генеральной уборки помещения;</li> <li>- Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками;</li> <li>- Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли;</li> <li>- Общий порядок на рабочем столе педагога;</li> <li>- Соблюдение порядка в детских шкафчиках;</li> </ul> <p><b>10.8 Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия);</li> <li>- Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН);</li> <li>- Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия);</li> <li>- Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного;</li> </ul> <p><b>10.9 Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитатель своевременно заполняет фильтр;</li> <li>- Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания;</li> <li>- Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы;</li> </ul> <p><b>10.10 Соблюдение режима дня воспитанников</b></p> <p><b>10.11 Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение физкультминуток и динамических пауз;</li> <li>- Своевременная смена детской деятельности в режиме дня;</li> <li>- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</li> </ul> <p><b>10.12 Самоконтроль</b></p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>
--	--	---

	Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.	
<b>Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников</b>		
<b>11.</b>	<b>Общие родительские собрания</b>	
<b>11.1</b>	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель
<b>12.</b>	<b>Групповые родительские собрания</b>	
<b>12.1</b>	<u>Первые младшие группы № 1, 4</u> «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Воспитатели, педагог-психолог
<b>12.2</b>	<u>Вторые младшие группы № 8, 12, 14</u> «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
<b>12.3</b>	<u>Средние группы № 2, 3, 6</u> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели педагог-психолог
<b>12.4</b>	<u>Старшие группы № 7, 9, 13, 25</u> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
<b>12.5</b>	<u>Подготовительные к школе группы № 5, 10, 26</u> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
<b>13.</b>	<b>Консультации для родителей</b>	
<b>13.1</b>	«Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста»	Зайцева Н.Г., заведующий
<b>13.2</b>	«Закаливание организма ребенка»	Воробьева В.А., воспитатель
<b>14.</b>	<b>Анкетирование родителей</b>	
<b>14.1</b>	Анкета для родителей «Будь здоров, малыш!»	Кокаян К.Т., старший воспитатель

<b>15.</b>	<b>Привлечение родителей к участию в жизни ДОО</b>	
<b>15.1</b>	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
<b>15.2</b>	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, Воспитатели групп
<b>16.</b>	<b>Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания</b>	
<b>16.1</b>	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Борисенко).	Белоусова Д.М., воспитатель группы 6
<b>17.</b>	<b>Наглядная информация для родителей</b>	
<b>17.1</b>	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
<b>17.2</b>	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	
<b>17.3</b>	Памятки, буклеты для родителей: «Дисциплина на улице – залог безопасности».	Варганова Е.А., воспитатель
<b>17.4</b>	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): «Ребенок не хочет идти в детский сад»	Воспитатели 8 группы

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
<b>2.</b>	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
<b>3.</b>	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
<b>4.</b>	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник

5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Закупка электронных средств обучения	Сентябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
9.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР Контрактный управляющий
10.	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заместитель по АХР медработник
11.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
12.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
13.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность**  
**Антитеррористическая защищенность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1.	Проведение техосмотра здания и сооружений, составление дефектного акта	Сентябрь	Заместитель по АХР
2.	Разработать график обхода территории	Сентябрь	Заместитель по АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность



## Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС

## Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за ПБ
2.	Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Проверка технического состояния внутренних пожарных кранов, планов эвакуации и другой наглядной информации, контроль за соблюдением условий по ПБ	Сентябрь	Заместитель по АХР
5.	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь	Ответственный за ПБ
6.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
7.	Проверить технические помещения и подвалы	Сентябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
8.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ
9.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь	Ответственный за ПБ





