

СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ
Протокол № 3/1
от «29» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 196»
Н.Г. Зайцева
Приказ № 109/1 от «29» 08 2022г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**осуществления перевода, отчисления обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 196»,
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 196» (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Порядок устанавливает требования к процедуре перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196».

3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающихся

по инициативе родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе перевести ребенка в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОО), родители (законные представители): обращаются в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее - ГАУ КК «МФЦ КК») путем представления заявления для направления в МОО по установленной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления в МОО родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема.

При наличии у обучающегося братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы) удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация) родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа

языков народов российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в Принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о зачислении в порядке перевода в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приеме и о зачислении в порядке перевода в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196».

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления, регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся), права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося.

11. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

III. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

12. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

19. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

21. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации

22. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) внутри организации без смены направленности дошкольной группы может осуществляться при наличии свободных мест.

23. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) пишут заявление о переводе в группу. В заявлении о переводе родители (законные представители) обучающихся указывают:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дату рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода: на основании освободившегося места.

24. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся распорядительный акт о переводе обучающихся с указанием группы в течение трёх рабочих дней.

25. Руководитель пополняет личное дело заявлением родителей (законных представителей) о переводе.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководитель вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

26. Руководитель формирует личное дело обучающегося из следующих документов:

- а) направление о зачислении в детский сад;
- б) заявление о зачислении;
- в) заявление о переводе;
- г) договор и дополнительные соглашения к договору;

д) копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо копия документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации или копия документа, содержащая сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

е) копия приказа о зачислении, копия приказа о переводе.

Дополнительно:

ж) копия свидетельства о рождении ребенка;

з) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал).

V. Отчисление обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196», в том числе в случае ликвидации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196».

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196».

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя), распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» об отчислении обучающихся из организации.

30. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 196» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся выдает родителям (законным представителям) обучающихся его личное дело с описью, находящихся в нем документов.