

**План работы на
апрель**
(выжимка из годового плана 2023-2024г.)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Консультация «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством логико- математических игр»	Жданова Ю.Н., воспитатель
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	Кокаян К.Т., старший воспитатель Данилова А.А., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
2.3	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.4	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Деловая игра «Комплексный подход к организации работы по развитию умственных способностей и математических представлений в условиях ДОУ»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
4.	Школа молодого педагога	
4.1	Семинар-практикум «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности».	Кокаян К.Т., старший воспитатель

5.	Педагогические часы	
5.1	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности с учетом ФОП и ФГОС ДО	Кокаян К.Т., старший воспитатель
5.2	Тема: «Педагогическое наблюдение как метод определения результатов развития дошкольника»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
5.3	Механизм нравственного воспитания в игре.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
5.4	Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течение месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.	Педагоги ДОУ
6.	Выставки и конкурсы	
6.1	Творческая выставка детских рисунков «Тайны Вселенной!» (ко Дню Космонавтики)	Кокаян К.Т., старший воспитатель
6.2	Выставка детских рисунков «Безопасная дорога»	Воспитатели групп
7.	Музыкальные праздники и развлечения	
7.1	Литературно-музыкальная композиция с элементами ИЗО «Путешествие в весну!» (комплексное)	Музыкальные руководители, Воспитатели групп
8.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
8.1	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Инструктор по ф/к, воспитатели групп

<p>9.</p> <p>9.1</p> <p>9.2</p> <p>9.3</p> <p>9.4</p> <p>9.5</p> <p>9.6</p> <p>9.7</p> <p>9.8</p> <p>9.9</p>	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p>Пополнение материально-технической базы кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками <p>Составление диагностических карт</p> <p>Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом ФОП и ФГОС ДО</p> <p>Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</p> <p>Проверка планов образовательной деятельности</p> <p>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</p> <p>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</p> <p>Помощь в написании самоанализа за учебный год</p>	<p>Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель</p>
--	--	--

10.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
10.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель
10.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	Кокаян К.Т., старший воспитатель
10.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды»	
11.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	
11.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший
11.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
11.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	
11.4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО: - обеспечение максимальной реализации	

	<p>образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность. 	
<p>11.5</p>	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
<p>11.6</p>	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности 	
<p>11.7</p>	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	

<p>11.8</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО: - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного;</p>	
<p>11.9</p>	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп. - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы;</p>	
<p>11.10</p>	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
<p>11.11</p>	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня: - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме дня; - Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятия по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</p>	
<p>11.12</p>	<p>Тематический контроль «Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений» (младшая группа № 14, средняя группа № 3, старшая группа № 13 и 9</p>	<p>Воспитатели групп №14,3,9,13</p>
<p>11.13</p>	<p>Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	<p>Воспитатели групп, узкие специалисты</p>

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

12.	Консультации для родителей	
12.1	«Почему конструктор лучше другой игрушки»	Стороженко М.П., воспитатель
13.	Анкетирование родителей	
13.1	«Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг»	Данилова А.А., старший воспитатель
14.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
14.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
14.2	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы ДОУ	Заведующий,
14.3	Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФОП	Воспитатели групп
14.4	Родительские гостиные: - «Играем дома. Развивающие игры на развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп
14.5	Привлечение родителей к уборке, благоустройству территории ДОО	заместитель заведующего по АХР,
14.6	День открытых дверей с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям Программы	воспитатели групп

15.	Наглядная информация для родителей	
15.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
15.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	Данилова А.А., старший воспитатель
15.3	Памятки, буклеты для родителей: - «О безопасности дошкольников в летний период вне ДООУ»	Голубева Ю.Н., воспитатель
15.4	Шпаргалки для родителей(папки-передвижки) -«Что рассказать детям о Великой Отечественной войне»	Воспитатели 12 группа

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР

9.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
10.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ

