

План работы

Октябрь

(выжимка из годового плана 2023-2024г.)

№	Мероприятия	Ответственный
Организационно-методическая работа		
1.	Консультация для педагогов	
1.1	Информационная консультация «Подвижная игра как средство формирования физических качеств у детей старшего дошкольного возраста».	Челяпова О.С., инструктор по ФК
2.	Тематика индивидуальных консультаций	
2.1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Кокаян К.Т., старший воспитатель
2.2	Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов.	Данилова А.А., старший воспитатель
2.3	Индивидуальная помощь и консультирование педагогов по теме самообразования.	
2.4	Индивидуальные консультации педагогов по актуальным проблемам работы с детьми (по запросам).	
2.5	Индивидуальные консультации с начинающими педагогами.	
2.6	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников	
3.	Школа педагогического мастерства	
3.1	Мастер-класс «Развитие интереса к подвижным и спортивным играм в самостоятельной двигательной деятельности дошкольников»	Кокаян К.Т., старший воспитатель Челяпова О.С., Инструктор по ФК

<p>4.</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p>	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности</p> <p>Образовательная деятельность «Путешествие по спортивной стране» (подготовительная группа) Цель: развитие физических качеств воспитанников, посредством подвижных игр.</p> <p>Образовательная деятельность в игровой форме на основе подвижных игр «Путешествие в страну Играндию» (2-я младшая группа) Цель: показать умение педагога в развитие физических качеств воспитанников, посредством подвижных игр</p>	<p>Вартанова Е.А., воспитатель</p> <p>Сухачева Н.А., воспитатель</p>
<p>5.</p> <p>5.1</p>	<p>Школа молодого педагога</p> <p>Семинар-практикум: «Психологические особенности детей дошкольного возраста».</p>	<p>Кокаян К.Т., старший воспитатель Грачева А.С., педагог-психолог</p>
<p>6.</p> <p>6.1</p> <p>6.2</p> <p>6.3</p> <p>6.4</p>	<p>Педагогические часы</p> <p>Ознакомление педагогов с планом работы на октябрь 2023 год.</p> <p>Ознакомление педагогов с тематикой конкурсов, проводимых на разных уровнях</p> <p>Тема: «Педагог и ребенок: барьеры общения» Итоги оперативного контроля за месяц</p> <p>Отчет педагогов о посещении методических объединений, посещенных в течении месяца. Ознакомление с планом мероприятий на следующий месяц.</p>	<p>Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p>7.</p> <p>7.1</p> <p>7.2</p>	<p>Выставки и конкурсы</p> <p>Фотовыставка «Без бабушек и дедушек на свете жить нельзя»</p> <p>Организация выставки поделок совместного творчества детей и родителей «Чудеса осенней природы»</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>

8.	Музыкальные праздники и развлечения	Музыкальные руководители, воспитатели групп
8.1	1. Литературно-музыкальная композиция с элементами ИЗО «Краски Осени» (комплексное)	
8.2	2. Развлечение «В гостях у Осени»	
9.	Спортивные праздники и физкультурные досуги	
9.1	Физкультурный досуг «В здоровом теле, здоровый дух»	Инструктор по ф/к, воспитатели групп
10.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	
10.1	Пополнение материально-технической базы кабинета: <ul style="list-style-type: none"> • информационно-справочной литературой; • управленческой, методической литературой; • современными программами, технологиями, методиками 	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
10.2	Составление диагностических карт	
10.3	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	
10.4	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по теме «Повышение ИКТ-компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий».	
10.5		
10.6	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	
10.7	Проверка планов образовательной деятельности	
10.8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	
10.9	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	
11.	Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	
11.1	Внедрение опыта работы «Развитие физических качеств детей дошкольного возраста, в процессе организации различных форм двигательной активности»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель

11.2	Накопление и систематизация опыта работы по теме «Использование метода сенсорной интеграции как средства сенсорного развития детей дошкольного возраста»	Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
11.3	Обобщение опыта работы «Организация игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды».	
12.	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса. Виды контроля	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель
12.1	Анализ посещаемости и заболеваемости: - табеля посещаемости детей ДОО; - анализ справок о причинах отсутствия детей в ДОО	
12.2	Взаимодействие дошкольной организации с семьей для полноценного развития ребенка: - оформление наглядной информации для родителей; - система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия ДОО с родителями; - проведение дней открытых дверей; - анкетирование родителей; - качество и эффективность проведения родительских собраний	
12.3	Организация питания и выполнения натуральных норм: - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	
12.4	Организация развивающей предметно-пространственной среды (групповая и вне групповая) в соответствии с ФГОС ДО: - обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО, группы, а также территории, приспособленной для реализации Программы; - обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. - обеспечение реализации различных образовательных программ; - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей. - насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.	Зайцева Н.Г., заведующий Данилова А.А., старший воспитатель Кокаян К.Т., старший воспитатель

12.5	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - уровень самостоятельности детей 	
12.6	<p>Соблюдение требований к прогулке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие плана прогулки, соответствие мероприятий во время прогулки теме недели; - Выполнение гигиенических процедур с учетом возраста детей (одевание, раздевание, мытье рук после прогулки); - Наблюдения с детьми за живой и неживой природой на прогулке; - Организация подвижных, дидактических (экологических), сюжетно-ролевых игр; - Воспитатель обеспечивает своевременную смену видов детской деятельности 	
12.7	<p>Санитарное состояние помещений группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное проведение генеральной уборки помещения; - Отсутствие загромождения в проходах и под детскими кроватками; - Чистота в игровых уголках, чистота игрового материала, отсутствие пыли; - Общий порядок на рабочем столе педагога; - Соблюдение порядка в детских шкафчиках; 	
12.8	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение всех частей (структуры) ОД (физкультурные и музыкальные занятия); - Соблюдение продолжительности ОД с учетом возраста детей (согласно СанПиН); - Соблюдение техники безопасности во время ОД (физкультурные занятия); - Подбор и использование наглядного материала: демонстрационного раздаточного; 	
12.9	<p>Состояние документации педагогов, воспитателей групп.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитатель своевременно заполняет фильтр; - Воспитатель заполняет тетрадь протоколов после каждого родительского собрания; - Воспитатель организует работу с детьми в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы; 	
12.10	<p>Соблюдение режима дня воспитанников</p>	
12.11	<p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение физкультминуток и динамических пауз; - Своевременная смена детской деятельности в режиме 	

12.12	<p>дня;</p> <p>- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с учетом возраста детей): занятий по физическому развитию на свежем воздухе; утренней гимнастики на свежем воздухе; подвижных игр, спортивных игр, праздников, развлечений; гимнастики после дневного сна и др.</p> <p>Самоконтроль Проведение самооценки, самоанализа, само коррекции.</p>	Воспитатели групп, узкие специалисты
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников		
13.	Консультации для родителей	
13.1	«Как развивать речь ребенка во время прогулок»	Калмыкова М.А., воспитатель
13.2	"Слушаем звуки, играем со звуками"	Носикова М.Н., музыкальный руководитель
14.	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	
14.1	Участие родителей в акциях и конкурсах, выставках, организованных ДОО, МКУ КНМЦ, МОН и МП КК, а также интернет - конкурсах	Воспитатели групп
14.2	Родительские гостиные (в онлайн формате): «Развитие сенсорных способностей посредством	Воспитатели групп
15.	Изучение, обобщение и распространение опыта семейного воспитания	
15.1	Изучение и обобщение семейного опыта по воспитанию патриотических чувств (семья Борисенко).	Белюсова Д.М., воспитатель группы 6

16.	Наглядная информация для родителей	
16.1	Обновление родительских уголков в группах	Воспитатели групп
16.2	Обновление информационных стендов: - «Аттестация»	
16.3	Шпаргалка для родителей (папки-передвижки): «Эмоции и здоровье»	Воспитатели 2 группа

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение собрания трудового коллектива;	Ежемесячно	Заведующий
2.	Заседание Совета по питанию;	Ежемесячно	Члены совета по питанию
3.	Проведение производственных совещаний с руководителями структурных подразделений;	Ежемесячно	Заведующий
4.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
5.	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
6.	Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
8.	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХР Контрактный управляющий
9.	Субботники	осень, весна	Заместитель по АХР
10.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, экономист
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

**Безопасность
Антитеррористическая защищенность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организация ГО и предупреждение ЧС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости Октябрь	Заведующий, Ответственный за ПБ
2.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования		Заведующий Ответственный за ПБ
3.	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации и покрытия	Заведующий Ответственный за ПБ
4.	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Октябрь	Ответственный за ПБ

